



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
REITORIA

## **PROGRAMA DE APOIO À PRODUTIVIDADE EM PESQUISA – PROAPP/IFG**

### **FOMENTO UNIVERSAL PARA PESQUISADORES/AS/IFG**

**EDITAL Nº 028/2021-PROPPG, de 17 de novembro de 2021**

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG) do IFG, por meio da Diretoria de Pesquisa e Inovação (DPI) torna público a presente Chamada Pública e convida os pesquisadores a apresentarem plano de trabalho, no âmbito do Programa de Apoio à Produtividade em Pesquisa, para fomento de Pesquisa, nos termos aqui estabelecidos.

#### **1. OBJETIVO**

O presente Edital tem por objetivo viabilizar apoio financeiro às atividades de pesquisa científica, tecnológica e de inovação, mediante seleção de planos de trabalho vinculados aos pesquisadores do IFG e em conformidade com as condições estabelecidas nas Resoluções nº 14 de 20 de dezembro de 2011.

#### **2. DAS CONDIÇÕES DE ELEGIBILIDADE**

**2.1. Ser servidor/a efetivo/a do IFG com produção acadêmica relevante na área de pesquisa da proposta.**

**2.2. Possuir, no mínimo, o título de especialista.**

**2.3. Possuir no âmbito do IFG, projeto de pesquisa cadastrado (em andamento) e/ou orientação de Iniciação Científica e Tecnológica no IFG vinculado ao vinculado ao Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica e Tecnológica (PIBICT) (em andamento) e/ou Orientação de Pós-graduação no IFG (em andamento).**

#### **3. DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**3.1. Para o presente edital serão destinados recursos da ordem de até R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais) para o fomento das pesquisas. São recursos próprios do IFG disponibilizados através da Pró-Reitoria de Administração (PROAD).**

**3.2. Cada pesquisador poderá submeter plano de trabalho com propostas de até R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais).**

#### **4. DOS ITENS FINANCIÁVEIS**

**4.1. Para fins deste edital, as despesas PERMITIDAS compreendem:**

**4.1.1. Material de consumo, componentes e/ou peças de reposição de equipamentos, instalação, recuperação e manutenção de equipamentos.**

**4.1.2. Serviços de terceiros – pagamento integral ou parcial de contratos de manutenção e serviços de terceiros, pessoa jurídica, de caráter eventual.**

**4.1.3. Para contratação ou aquisição de bens e serviços deverá ser observada a legislação vigente no âmbito federal.**

## **5. DOS ITENS NÃO FINANCIÁVEIS**

**5.1. Não serão apoiados os itens de capital, por exemplo, os abaixo relacionados:**

**5.1.1 Construção de imóveis que impliquem no aumento de patrimônio;**

**5.1.2. Pagamento de salários ou complementação salarial de pessoal técnico e administrativo ou quaisquer outras vantagens para pessoal de instituições públicas (federal, estadual e municipal);**

**5.1.3. Pagamento de despesas de rotina como contas de luz, água, telefone, correios, reprografia e similares, entendidas como despesas de contrapartida obrigatória da instituição executora do projeto;**

**5.1.4. Pagamento, a qualquer título, a servidor da administração pública, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços de consultoria ou assistência técnica e pagamento de taxas de administração ou gestão, a qualquer título;**

**5.1.5. Taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária;**

**5.1.6. Mobiliário e climatização de ambientes;**

**5.1.7. Equipamentos e material bibliográfico;**

**5.1.8. Aquisição de software.**

## **6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**6.1. As propostas a serem apoiadas pelo presente Edital deverão ter seu prazo máximo de execução estabelecido em 12 (doze) meses, improrrogáveis, após o recebimento do recurso.**

## **7. DOS CRITÉRIOS DE CONCESSÃO**

**7.1. Maior pontuação no relatório do IFG Produz.**

**7.2 Em caso de empate na pontuação final, serão considerados os seguintes critérios descritos em ordem de prioridade:**

**7.2.1 Maior número de projetos cadastrados no IFG;**

**7.2.2 Maior número de projetos de Iniciação Científica vinculado ao Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica e Tecnológica (PIBICT);**

**7.2.3 Maior número de orientações em andamento no âmbito da pós-graduação.**

**7.2.4 Sorteio.**

## **8. DA SUBMISSÃO DAS PROPOSTAS**

**8.1. As propostas devem ser apresentadas exclusivamente pelo/a pesquisador/a, sob a forma de Plano de Trabalho (Anexo I) e encaminhadas via Sistema Unificado de Administração Pública (<https://suap.ifg.edu.br/>), de 17/11/2021 até as 23:59 horas do dia 26/11/2021.**

**8.1.1. Deverão ser anexados eletronicamente à proposta:**

1. Anexo I – Plano de trabalho;
2. Anexo II – Planilha de Pontuação Pesquisador (Relatório do Perfil do/a Pesquisador/a obtido na Plataforma IFG Produz).

8.2. Será rejeitada sumariamente qualquer proposta que não cumprir rigorosamente o estabelecido no presente edital e nos regulamentos do item 1, bem como os prazos estabelecidos.

8.3. Será aceita uma única proposta por pesquisador/a. Na hipótese de envio de uma segunda proposta pelo/a mesmo/a proponente, dentro de prazo limite estipulado para submissão das propostas, esta última será considerada substituta da anterior, e a única a ser levada em conta para análise e julgamento.

8.4. Os/as pesquisadores/as não contemplados/as constituirão lista de espera e poderão ser contemplados/as em caso de desistência, desclassificação ou ampliação dos recursos financeiros deste edital.

8.5. Propostas idênticas apresentadas por proponentes distintos serão desclassificadas.

## 9. DA HOMOLOGAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

9.1. A seleção das propostas submetidas em atendimento a este Edital será realizada nas seguintes etapas:

Etapa I. HOMOLOGAÇÃO: Análise técnica pelo comitê do edital quanto ao cumprimento de todas as normas e prazos estabelecidos neste edital.

Etapa II. CLASSIFICAÇÃO: A classificação dos planos de trabalho dar-se-á segundo os indicadores de produtividade do/a pesquisador/a expressos na Planilha de Pontuação do/a Pesquisador/a (Anexo II). O cálculo da produtividade do/a pesquisador/a é realizado automaticamente pela Plataforma IFG Produz (<https://ifgproduz.ifg.edu.br/>), a partir dos dados informados no currículo cadastrado na Plataforma Lattes. Serão consideradas as produções do/a pesquisador/a nos últimos cinco anos;

9.1.1. Para conferência da pontuação do Perfil do/a Pesquisador/a na Plataforma IFG Produz, basta seguir os seguintes passos: i) acessar a plataforma; ii) pesquisar o nome do/a pesquisador/a na ferramenta de busca; iii) clicar no nome do/a pesquisador/a; iv) clicar no ícone “Perfil do Pesquisador” localizado no canto superior direito do gráfico de Produções Bibliográficas.

## 10. RESULTADO

10.1. A relação das propostas aprovadas será divulgada na página eletrônica do IFG de acordo com o cronograma do item 13.

## 11. DA INTERPOSIÇÃO DOS RECURSOS

11.1 - O recurso, quanto ao resultado preliminar, deve ser encaminhado diretamente pelo SUAP, até às 23h59min da data limite para interposição de recursos estabelecida neste edital.

11.2 - O recurso deverá ser apresentado por meio do preenchimento da ferramenta “interpor recurso”, disponível diretamente no SUAP.

11.3. Não serão admitidos recursos fora do prazo indicado no Cronograma deste edital.

## 12. DA LIBERAÇÃO DO RECURSO FINANCEIRO

12.1. A seleção da proposta não confere o direito subjetivo ao auxílio, caracterizando mera expectativa de direito, condicionada à disponibilidade financeira do IFG

12.1. Os recursos de custeio serão creditados diretamente na conta corrente do/a pesquisador/a, mediante assinatura do Termo de Concessão e Aceitação de Auxílio Financeiro (ANEXO III), sendo inerente sua responsabilidade pelos pagamentos e pela prestação de contas em até 60 dias após o encerramento do Plano de Trabalho de Pesquisa apresentado para este edital

12.3. A liberação do recurso será realizada em parcela única do valor solicitado no plano de trabalho aprovado.

12.3.1. A prestação de contas deverá ser realizada mediante apresentação de relatório, documentos orçamentários e notas fiscais de compra conforme Manual de Prestação de Contas, Modelo de Pesquisa de Preço (ANEXO IV) e Modelo de Relatório de Prestação de Contas (ANEXO V), disponibilizado na página deste Edital.

## 6. DO CRONOGRAMA

Atividade	Data
Lançamento do edital	17 de novembro
Período de inscrição	17 a 26 de novembro
Homologação das inscrições	29 de novembro
Prazo para Recurso contra a homologação	30 de novembro a 01 de dezembro
Resultado dos recursos contra a homologação	02 de dezembro
Resultado Preliminar da classificação das propostas	03 de dezembro
Recurso contra Resultado Preliminar	06 de dezembro
Resultado da Análise dos Recursos contra Resultado Preliminar e Resultado Final	09 de dezembro
Entrega do Termo de Concessão (Anexo III)	10 a 13 de dezembro

## 14. DAS OBRIGAÇÕES E COMPROMISSOS

14.1. O/a servidor/a contemplado/a neste edital deve apresentar Relatório de Prestação de Contas (ANEXO VI) no prazo máximo de 60 dias após o término do projeto, de acordo com o Manual de Utilização de Recurso Financeiros e Prestação de Contas

14.2. Comunicar à Diretoria de Pesquisa do IFG, previamente e por escrito, quando forem necessárias alterações na consecução do Plano de Trabalho. Essas alterações serão objeto de prévia análise e deliberação da DPI/PROPPG.

14.3. Prestar informações sobre o Plano de Trabalho de Pesquisa a qualquer tempo, quando solicitado pela DPI e/ou pela PROPPG.

14.4. Apresentar, ao concluir os primeiros seis meses, Relatório Parcial das atividades realizadas, seguindo o mesmo modelo do Anexo VI, bem como prestação de contas parcial do recurso utilizado, de acordo com o Manual de Utilização de Recurso Financeiros e Prestação de Contas.

14.5. O/a servidor/a contemplado/a neste edital utilizará os recursos para prover insumos para a pesquisa, assim como, aprimorar e impulsionar a publicação dos resultados.

14.6. O/a servidor/a contemplado/a neste edital deverá submeter para publicação os resultados da investigação em revistas acadêmicas e/ou técnicas, com Qualis, ou em eventos acadêmicos da área de vinculação do projeto em até 1 ano após o término.

14.7. A não entrega do relatório final acarretará em inadimplência do/a pesquisador/a, o/a qual, nesta

condição, ficará impedido/a de concorrer ao edital subsequente.

## 15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. O presente Edital regula-se pelos preceitos de direito público e, em especial, pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e, no que couber, pelas normas internas do IFG.

14.2. Os esclarecimentos e informações adicionais acerca do conteúdo deste Edital poderão ser obtidos por intermédio da DPI no email [pesquisa@ifg.edu.br](mailto:pesquisa@ifg.edu.br).

14.3. Cabe à DPI em consonância com a PROPPG o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital.

I

**Jéssika Gonçalves de Miranda**  
**Diretora Substituta de Pesquisa e Inovação**  
**(Assinado Eletronicamente)**

**Wanderley Azevedo de Brito**  
**Pró-reitor Substituto de Pesquisa e Pós-graduação – IFG**  
**(Assinado Eletronicamente)**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Wanderley Azevedo de Brito, DIRETOR - CD3 - REI-DPP**, em 17/11/2021 16:23:47.
- **Jessika Goncalves de Miranda, DIRETOR - SUB-CHEFIA - REI-DPI**, em 17/11/2021 15:27:28.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/11/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 219525

Código de Autenticação: 92ce648633






Declaro que o presente plano de trabalho atende as normas fixadas pelo Instituto Federal de Goiás e que as informações prestadas são verdadeiras.

Local	Data	Assinatura do/a PESQUISADOR/A
-------	------	-------------------------------

## ANEXO II

### EDITAL Nº 28/2021

#### PLANILHA DE PONTUAÇÃO DO/A PESQUISADOR/A (DEVE SER RETIRADO DA PLATAFORMA PRODUZ)

PERFIL DE PONTUAÇÃO DO/A PESQUISADOR/A BASEADO NOS DADOS DISPONÍVEIS DA PLATAFORMA LATTES/CNPQ E BASE SUCUPIRA.

Relatório para índice do/a pesquisador/a

Importante: Dados contabilizados nos últimos 5 anos.

Data de referência da base de dados:

A. Titulação (10 pontos para doutor; 06 pontos para mestre; 04 pontos para especialista).		Subtotal A		
Subtotal A		0		
B. Produção Científica: Máximo de 5 produções por item. Máximo de 60 pontos nesta seção		Pontos	Quant.	Parciais do Item B
B1- Livro produzido		4,0	0	0
B2- Organização de livro		2,0	0	0
B3- Capítulo de livro		1,5	0	0
B4- Artigo completo publicado em periódicos com Qualis A1		10,00	0	0
B5- Artigo completo publicado em periódicos com Qualis A2		8,5	0	0
B6- Artigo completo publicado em periódicos com Qualis B1		7,0	0	0
B7- Artigo completo publicado em periódicos com Qualis B2		5,5	0	0
B8- Artigo completo publicado em periódicos com Qualis B3		4,0	0	0
B9- Artigo completo publicado em periódicos com Qualis B4		3,5	0	0
B10- Artigo completo publicado em periódicos com Qualis entre B5		2,5	0	0
B11- Artigo completo publicado em periódicos com Qualis C		1,5	0	0
B12- Artigo completo publicado em periódico sem Qualis		0,5	0	0
B13- Artigo completo publicado em conferência com Qualis A1:		8,5	0	0
B14- Artigo completo publicado em conferência com Qualis A2:		7,0	0	0
B15- Artigo completo publicado em conferência com Qualis B1:		5,5	0	0
B16- Artigo completo publicado em conferência com Qualis B2:		4,5	0	0

B17- Artigo completo publicado em conferência com Qualis B3:	3,5	0	0
B18- Artigo completo publicado em conferência com Qualis B4 e B5:	2,5	0	0
B19- Projeto de pesquisa financiado por órgão de fomento externo ao IFG	2,0	0	0
B20- Membro de grupo de Pesquisa cadastrado no CNPq	2,0	0	0
B21- Projeto de pesquisa cadastrado no IFG	1,0	0	0

<b>B. Produção Científica: Máximo de 5 produções por item. Máximo de 60 pontos nesta seção</b>	<b>Pontos Quant. Parciais do Item B</b>		
B22- Trabalho completo em anais de congressos	2,0	0	0
B23- Resumo simples em anais de congressos	0,5	0	0
B24- Resumo expandido em anais de congressos	1,0	0	0
B25- Texto em jornal ou revista (magazine)	0,5	0	0
B26- Trabalho técnico (Ex.: softwares, produtos tecnológicos, processos ou técnicas, trabalhos técnicos, maquetes)	1,0	0	0
B26- Registro de patente ou registro de software	5,0	0	0

Subtotal B: 0

<b>C. Orientação: Máximo de 5 produções por item. Máximo de 25 pontos nesta seção)</b>	<b>Pontos Quant. Parciais do Item C</b>		
C1- Mestrado	2,5	0	0
C2- Doutorado	3,0	0	0
C3- Trabalho de Conclusão de Curso de especialização	2,0	0	0
C4- Trabalho de Conclusão de Curso de graduação	1,5	0	0
C5- Iniciação Científica e Tecnológica	2,0	0	0

Subtotal C: 0

<b>D. Participações em bancas: Máximo de 5 produções por item. Máximo de 5 pontos nesta seção)</b>	<b>Pontos</b>	<b>Quant.</b>	<b>Parciais do Item D</b>
D1- Participação em bancas de TCC, especialização, mestrado e doutorado	1	0	0

Subtotal D: 0

TOTAL: 0



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás  
Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação  
Diretoria de Pesquisa e Inovação

## **ANEXO III**

### **EDITAL Nº 28/2021**

## **TERMO DE CONCESSÃO E ACEITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

### **Fomento Universal para Pesquisadores/as/IFG**

#### **1. DAS OBRIGAÇÕES E COMPROMISSOS**

São obrigações e compromissos dos/as pesquisadores/as do IFG com propostas aprovadas por meio do **EDITAL Nº 28/2021**:

- 1.1. Dedicar-se às atividades pertinentes à proposta aprovada;
- 1.2. Observar o disposto nas Leis nº 8.666/93 e nº 10.973/04, nos Decretos nº 93.872/86 e nº 5.563/05 e na Lei nº 8.112/90, no que couber, bem como os demais instrumentos legais pertinentes;
- 1.3. Conhecer e cumprir as exigências do Edital à qual a proposta está relacionada, como também as normas do IFG, ora em validade, relativas à modalidade de apoio financeiro aprovado, ciente que a eventual mudança dessas normas não afeta, altera ou incide sobre o presente documento, exceto quando proposta pelo IFG e formalmente aceita pelo BENEFICIÁRIO;
- 1.4. Responsabilizar-se pela adequada implementação e aplicação dos recursos financeiros aprovados, atendendo aos aspectos normativos definidos para a(s) modalidade(s) concedida(s), podendo estar previsto apenas recursos de custeio, como também recursos para bolsas;
- 1.5. Utilizar os recursos financeiros em acordo com os critérios e procedimentos estabelecidos no Manual de Utilização de Recurso Financeiros e Prestação de Contas (Acessar em: <http://ifg.edu.br/editais-pesquisa-e-pos-graduacao/em-andamento>);
- 1.6. Assumir todas as obrigações legais decorrentes de contratações eventuais necessárias à consecução do objeto, não tendo tais contratações qualquer vínculo com o IFG;
- 1.7. Apresentar, nos prazos que lhe forem determinados, informações ou documentos referentes tanto ao desenvolvimento quanto à conclusão do Plano de Trabalho de Pesquisa aprovado;
- 1.8. Se necessárias, propor alterações no plano de trabalho, sujeitas à prévia análise e autorização do IFG, que não implique remanejamento de despesas entre rubricas.
- 1.9. Apresentar a prestação de contas financeira em até 60 (sessenta) dias após o término da vigência do Plano de Trabalho de Pesquisa, em conformidade com o disposto no Manual de Utilização de Recursos Financeiros e Prestação de Contas;

#### **2. DAS PUBLICAÇÕES E DIVULGAÇÃO**

- 2.1. Trabalhos publicados e sua divulgação, sob qualquer forma de comunicação ou por qualquer veículo, de resultados obtidos com recursos do projeto, deverão,



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás  
Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação  
Diretoria de Pesquisa e Inovação

obrigatoriamente, no idioma da divulgação, fazer menção expressa ao apoio recebido do Instituto Federal de Goiás.

### **3. DA PROPRIEDADE INTELECTUAL / CRIAÇÃO PROTEGIDA**

- 3.1. Caso os resultados do projeto de pesquisa, ou o relatório em si, venham a ter valor comercial ou possam levar ao desenvolvimento de um produto ou método envolvendo o estabelecimento de uma patente, a troca de informações e a reserva dos direitos, em cada caso, dar-se-á de acordo com o estabelecido na Lei de Inovação, nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004, regulamentada pelo Decreto nº 5.563, de 11 de outubro de 2005 e pelas normas institucionais.

### **4. DO ACOMPANHAMENTO**

- 4.1. O acompanhamento da execução dos Planos de Trabalho caberá à DPI/PROPPG do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás.
- 4.2. A Diretoria de Pesquisa e Inovação fará a conferência da prestação de contas, mantendo-a arquivada para futuras auditorias, apensadas às propostas submetidas no SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública)

### **5. DA DESISTÊNCIA E SUSPENSÃO**

- 5.1. Quando o/a pesquisador/a desistir da execução do plano de trabalho, antes do seu início, os recursos serão devolvidos ao IFG, com justificativa plausível da desistência, no prazo de 30 (trinta) dias de seu recebimento. A não observância deste prazo implicará a correção do valor originalmente concedido, na forma da legislação aplicável aos débitos da Fazenda Nacional.
- 5.2. O/A pesquisador/a deverá comunicar formalmente à DPI do IFG qualquer descontinuidade do plano de trabalho, acompanhada da devida justificativa.
  - 5.2.1. No prazo de 30 (trinta) dias da comunicação da descontinuidade, deverão ser apresentados o relatório técnico e a prestação de contas, como também deverá ser devolvido ao IFG eventual saldo financeiro.
  - 5.2.2. A não observância do prazo estabelecido no item 5.2.1 implicará a correção do valor originalmente concedido, na forma da legislação aplicável aos débitos da Fazenda Nacional.
- 5.3. A liberação dos recursos do apoio financeiro ao projeto/plano de trabalho, bem como de quaisquer outros benefícios aprovados pelo IFG, será suspensa quando ocorrer uma das seguintes impropriedades:
  - 5.3.1. Desvio de finalidade na utilização dos recursos adquiridos no projeto.
  - 5.3.2. Atrasos não justificados no cumprimento das etapas ou fases programadas no plano de trabalho.
  - 5.3.3. Quando for descumprida qualquer condição deste instrumento.

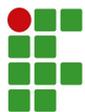
- 5.4. O/A pesquisador/a, cuja prestação de contas e relatório técnico final do projeto/plano de trabalho com vigência expirada não forem aprovados, será considerado inadimplente e terá suspenso o pagamento de projetos/planos de trabalho, vigentes, bem como a concessão de novas modalidades de apoio, sem prejuízo de outras medidas julgadas necessárias pelo IFG e previstas na lei.

## **6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 6.1. O pessoal envolvido/contratado na execução do Plano de Trabalho de Pesquisa, não possuirá vínculo de qualquer natureza com o IFG e deste não poderá demandar quaisquer pagamentos, sendo estes de inteira responsabilidade do coordenador.
- 6.2. O processo somente será encerrado após as aprovações do relatório técnico final e da prestação de contas, a serem entregues em até 60 (sessenta dias) após o término da vigência do plano de trabalho, e desde que cumpridas todas as condições previstas neste instrumento e nas normas aplicáveis.
- 6.3. O descumprimento de qualquer condição constante deste instrumento e a inobservância de dispositivos legais aplicáveis implicará o encerramento imediato do apoio financeiro aprovado e obrigará o coordenador a ressarcir integralmente o IFG de todas as despesas realizadas, atualizadas nos termos da legislação, sem prejuízo da aplicação de penalidades cabíveis.
- 6.4. A recusa ou omissão do/a pesquisador/a, quanto ao ressarcimento de que trata este item, ensejará a consequente abertura de tomada de contas especial e a decorrente inscrição do débito no Cadastro de Inadimplência Institucional - CADIN e do Tesouro Nacional.
- 6.5. O/A pesquisador/a reconhece que ao IFG, por meio da PROPPG e DPI, compete exercer a autoridade normativa de controle e fiscalização sobre a execução do Plano de Trabalho de Pesquisa, bem como assumir ou transferir a responsabilidade pela mesma, no caso da paralisação ou de fato relevante que venha a ocorrer, de modo a evitar a descontinuidade das atividades.
- 6.6. A concessão dos recursos financeiros aos/as pesquisadores/as está condicionada à disponibilidade orçamentária do IFG, e irá ocorrer mediante a descentralização de 1 parcela.
- 6.7. Os casos omissos, não previstos neste documento, serão analisados e deliberados pela PROPPG do IFG.

## **7. ACEITE**

- 7.1. Declaro conhecer, concordar e atender integralmente às exigências do edital acima especificado e às condições contidas nos regulamentos institucionais.
- 7.2. Declaro ainda que li e aceitei integralmente os termos deste documento, comprometendo-me a cumpri-los fielmente, não podendo em nenhuma hipótese, deles alegar desconhecimento.
- 7.3. Declaro que sou titular da conta corrente onde será creditado o recurso desta chamada, conforme os dados abaixo:



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás  
Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação  
Diretoria de Pesquisa e Inovação

Banco:

Nome do Titular:

CPF:

Agência:

Conta Corrente:

\*Obs.: A conta indicada deverá ser em nome do proponente da proposta, não sendo permitido conta poupança.

7.4. O prazo para utilização dos recursos financeiros começa a vigorar a partir da data da assinatura deste Termo de Concessão e Aceitação, pelo período constante no Edital correspondente.

ASSINATURA



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás  
Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação  
Diretoria de Pesquisa e Inovação

## ANEXO IV

**EDITAL Nº 28/2021**

### **PESQUISA DE PREÇO** **Fomento Universal para Pesquisadores/as/IFG**

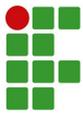
#### **1. IDENTIFICAÇÃO SERVIDOR (A) RESPONSÁVEL**

<b>Servidor (a):</b>	<b>Siape:</b>
<b>Câmpus:</b>	
<b>Título da Proposta:</b>	

#### **1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA**

<b>Nome:</b>
<b>Endereço:</b>
<b>Telefone:</b>
<b>CNPJ:</b>

#### **2. INSUMOS, MATERIAIS OU SERVIÇOS**



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás  
Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação  
Diretoria de Pesquisa e Inovação

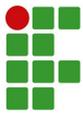
Descrição do item	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total

Deverão ser atendidas as seguintes condições:

- Todos os itens da planilha deverão ser cotados;
- Período de validade da proposta: 30 (trinta) dias a partir da assinatura;
- Prazo de entrega/ execução: \_\_\_\_\_ dias a partir da ordem de compra / serviço pela Unidade Executora;
- Pagamento à vista, mediante conferência da situação cadastral do CNPJ da Empresa da empresa contratada ou MEI e apresentação e conferência da Nota Fiscal, que deverá ser emitida no nome e CPF do coordenador da ação.
  - da Nota Fiscal;

\_\_\_\_\_ GO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura Responsável



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás  
Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação  
Diretoria de Pesquisa e Inovação

**ANEXO V**  
**EDITAL Nº 28/2021**

**RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - FOMENTO UNIVERSAL PARA  
PESQUISADORES/AS/IFG**

- Todos os campos do formulário devem ser **preenchidos digitalmente**;
- Digitalizar os 3 (TRÊS) ORÇAMENTOS e a(s) NOTA(S) FISCAL(IS), fazer o upload em um ÚNICO arquivo em formato PDF no [SUAP](#)
- DÚVIDAS? [pesquisa@ifg.edu.br](mailto:pesquisa@ifg.edu.br)

**1. IDENTIFICAÇÃO DO/A PESQUISADOR/A**

Servidor/a:

SIAPE:

Cargo:

TÍTULO DA PROPOSTA:

EDITAL:

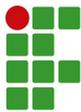
VALOR SOLICITADO:

VALOR RECEBIDO:

VALOR APLICADO:

**2. PROPOSTA**





**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás  
Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação  
Diretoria de Pesquisa e Inovação

<b>TOTAL</b>				R\$

\* lembrando que os 03 (três) orçamentos devem ser anexados em único documento em PDF na proposta submetida no SUAP.

## 5. JUSTIFICATIVA E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

*(Indicar as ações desenvolvidas de acordo com o Plano de Trabalho aprovado no Edital nº 28/2021 PROPPG Nesse campo, deverá ser justificado de forma sucinta quando um item descrito na proposta inicial foi alterado durante a aquisição ou quando o item adquirido não foi o do menor orçamento.)*

## 6. COMPROMISSO DAS DECLARAÇÕES



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás  
Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação  
Diretoria de Pesquisa e Inovação

Declaro que todas as informações e documentos apresentados no ato da submissão desta Prestação de Contas, vinculada ao Plano de Trabalho de Pesquisa inscrito no EDITAL *n° 28/2021 PROPPG*, são de minha inteira e exclusiva responsabilidade e foram devidamente elaboradas conforme orientações da DPI, legislação vigente e os princípios da administração pública.

Local:

Data:

---

Assinatura